

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), članka 30. st. 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17) i članka 6. Odluke o osnivanju Zagorske razvojne agencije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 14/18) Upravno vijeće Zagorske razvojne agencije na 41. sjednici održanoj 21. srpnja 2022. godine - donijelo je

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA ZAGORSKE RAZVOJNE AGENCIJE

Članak 1.

Članak 10. mijenja se i glasi:

„Ustanova u svojem poslovanju koristi razlikovni znak slijedećeg opisa/izgleda:

Četiri kruga iste veličine jedan do drugoga tak oda formiraju oblik pravokutnika. Gornja dva kruga počevši s lijeva na desno narančaste su i plave boje. Donja dva kruga počevši s lijeva na desno zelene su i ljubičaste boje. Vodoravno položeno do znaka u tri retka nalazi se natpis Zagorska razvojna agencija pri čemu su u riječi Zagorska slova ZARA podebljana, u riječi razvojna slova RAZA podebljana te u riječi agencija slova AA podebljana. O načinu korištenja znaka odlučuje Ravnatelj.“

Članak 2.

Članak 14. mijenja se i glasi:

„Upravno vijeće:

- donosi Statut Ustanove uz suglasnost župana,
- donosi godišnji program rada Ustanove uz suglasnost Župana i prati njegovo izvršavanje,
- usvaja prijedlog financijskog plana na prijedlog ravnatelja/ice
- dostavlja prijedlog financijskog plana nadležnom Upravnom odjelu osnivača
- usvaja konačni financijski plan ako je različit od dostavljenog prijedloga;
- usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnateljice;
- usvaja (polu)godišnje financijske izvještaje na prijedlog ravnatelja/ice najkasnije u roku 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna;
- donosi Odluku o raspodjeli rezultata koja zahtijeva izmjene i dopune financijskog plana;
- daje ovlaštenje ravnatelju/ici za donošenje Odluka o raspodjeli rezultata
- odlučuje o provedbi knjigovodstvenih evidencija kojima je utječe na rezultat poslovanja u pojedinačnim iznosima čija vrijednost prelazi 500.000,00 kn
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove, Pravilnik o radu, plaćama i naknadama i druge opće akte Ustanove,
- odlučuje o ulaganju i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 500.000,00 kn do 1.000.000,00 kn;
- odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je vrijednost veća od 500.000,00 kn do 1.000.000,00 kn;

- uz suglasnost osnivača odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kn;
- u skladu s propisima iz područja proračunskog računovodstva odlučuje o :
 - o načinu likvidacije utvrđenih manjkova većim od 500.000,00 kn
 - o načinu knjiženja utvrđenih manjkova većim od 500.000,00 kn;
 - o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza većim od 500.000,00 kn;
 - o rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara većim od 500.000,00 kn;
 - o mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i slično većim od 500.000,00 kn
- o
- odlučuje o sklapanju pravnih poslova čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 500.000,00 kn i manja je od 1.000.000,00 kn, a za iznos iznad 1.000.000,00 kn odlučuje uz prethodnu suglasnost Župana,
- daje suglasnost ravnatelju Ustanove za sklapanje pravnih poslova sukladno ovom Statutu,
- donosi odluku o raspolaganju s dobiti Ustanove, uz suglasnost Župana,
- daje Županu i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- imenuje i razrješava ravnatelja Ustanove,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva i sjedišta Ustanove, promjenu ili proširenje djelatnosti i statusne promjene Ustanove,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i ovim Statutom, kao i o drugim pitanjima koja se odnose na upravljanje Ustanovom, a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja.“

Članak 3.

Članak 18. mijenja se i glasi:

„Ravnatelj je voditelj Ustanove.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje Ustanove,
- organizira i vodi stručni rad Ustanove,
- zastupa i predstavlja Ustanovu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove, u granicama svojih ovlasti,
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- daje pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu,
- odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću prijedlog financijskog plana Ustanove
- predlaže prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana;
- izrađuje i predaje financijske izvještaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna;
- daje Upravnom vijeću na usvajanje (polu)godišnje financijske izvještaje najkasnije u roku 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna;
- Donosi odluku o raspodjeli rezultata u skladu s ovlaštenjem upravljačkog tijela;
- Donosi odluku o provedbi knjigovodstvenih evidencija kojima se utječe na rezultat poslovanja do iznosa od 500.000,00 kn;

- U skladu s propisima iz područja proračunskog računovodstva odlučuje o:
 - o Načinu likvidacije utvrđenih manjkova do iznosa od 500.000,00 kn;
 - o Načinu knjiženja utvrđenih viškova do iznosa od 500.000,00 kn;
 - o Otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza do iznosa od 500.000,00 kn;
 - o Rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara do iznosa od 500.000,00 kn;
 - o Mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i slično do iznosa od 500.000,00 kn; .
- skrbi o izvršenju financijskog plana,
- predlaže donošenje općih akata koje donosi Upravno vijeće, te donosi opće akte utvrđene ovim Statutom,
- skrbi o provedbi općih akata Ustanove i donosi upute u svezi s tim,
- predlaže raspodjelu sredstava, dinamiku njihova korištenja i raspodjelu dobiti,
- podnosi Upravnom vijeću Izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa i godišnjeg financijskog plana,
- podnosi Upravnom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima rada i poslovanja,
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika sukladno zakonu, drugim propisima i općim aktima Ustanove,
- sklapa ugovore o radu,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Ravnatelj Ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar.“

Članak 56.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta stupa na snagu osmog dana od objave na Oglasnoj ploči Ustanove.

KLASA: 012-03/18-01/01
URBROJ: 2140-42-04-22-6



Na ovaj Statut suglasnost je dao Župan Krapinsko-zagorske županije Zaključkom Klasa: 302-02/22-01/02, URBROJ: 2140-02-22-2 od dana 22.07.2022.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Ustanove dana 26.07.2022. godine te stupa na snagu dana 4.08.2022.



